

Nr UR - 134/10

PROTOKÓŁ KONTROLI

ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Sekretarz Dyrektora
Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2 w Szczecinie
8974
Miejscowość i data: 13.12.2010 r.

przeprowadzonej przez: mgr Jolanta Czapita - dyrektor SPP
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
mjr inż. Agnieszka Dymarska - dyrektor SPP
adres siedziby: Al. Piastów 72, 70-111 Szczecin

upoważnionego (-ych) przez Zachodniopomorskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Szczecinie.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2
Al. Piastów 72, 70-111 Szczecin
Al. Piastów 72, 70-111 Szczecin

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2
PUM w Szczecinie Al. Piastów 72, 70-111 Szczecin
(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2
PUM w Szczecinie
70-111 Szczecin, al. Piastów 72, 70-111 Szczecin

tel. 91/466 10 10; fax 91/466 10 15

I.3. NIP: 955-19-08-958 REGON: 000XXXXX900 PESEL:

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr med. Ryszard Cimura - dyrektor
- kierownik sekcji techniki

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko):

- specjalista ds. aparatury

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 13.12.2010 godz. 10:05

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena jednostki organizacyjnej - celu
i możliwości realizacji na mocy ustawy o działalności leczniczej oraz
mających charakter opieki zdrowotnej - formy leżu i trybu funkcjonowania
jego do celów medycznych.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): 1000000018427

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

VICTOREEK YUCA

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

1. Zatwierdzone przez oficera steruji
2. Zatwierdzony fotogram klebetu
3. Protokoł skierowania do badań metodycznych
4. Test akceptacyjny wykonane przez firmę Syntekit 22.10.2008
5. Karta żałobna
6. Karta medyczna JOP
7. Instrukcja obsługi aparatu RTG
8. Dokumentacja techniczna aparatu RTG
9. Wykaz osób zatrudnionych w pracowni radioprofil komputerowej mrs. Eustachia M. Morawieckiego
10. Certyfikat profesjonalnego do pracy w konserwacji i diagnostyce pomiarowej do końca 2009 r.
11. Zaktualizowany plan postępowania awaryjnego
12. Certyfikaty alkaliczno-chlorkowe z dnia 2007 ochrony radiologicznej pacjenta
13. Instrukcja odlewny radiologicznej dotycząca ochrony radiologicznej pacjenta
14. Zbiór przedmiotów przemysłowych
15. Dorymietka indywidualna - frakto

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszoły*:

nie stwierdzono nieprawidłowości

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)
..... w wysokości na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawnna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

Poprawki i uzupelnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono** /

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

*Protokół został sporządzony w 2 jednобрzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.*

– W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 212.2010 / godz. 12:45 Łączny czas kontroli: 2 godz 45 min

LICZBA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Samodzielnego Publicznego
Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie

Emitra Aftewicz

(podpis i/lub pieczęć strony / przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

INSPEKTOR
Ochrony Radiologicznej

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

A S Y S T E M T
Oddziału Higieny Radiacyjnej
Działu Nadzoru Sanitarnego
Woj. Szczecin. 2010 r. 212.2010 / godz. 12:45
mgr hab. Elżbieta Czerw

A S Y S T E M T
Oddziału Higieny Radiacyjnej
Działu Nadzoru Sanitarnego
Woj. Szczecin. 2010 r. 212.2010 / godz. 12:45
mgr hab. Elżbieta Czerw

(podpis i/lub pieczęć osoby/ów kontrolujących) Elżbieta Czerw

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 212.2010.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 2
PUM w Szczecinie
70-111 Szczecin, al. Powstańców Wielkopolskich 72
tel. 91/466 10 10, fax 91/466 10 15
NIP: 955-19-08-958, REGON: 000288900

LICZBA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Samodzielnego Publicznego
Szpitala Klinicznego Nr 2 PUM w Szczecinie
Emitra Aftewicz
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwe zaznaczyć